# EVALUATIONS CM2

# AIDE A LA REMONTEE DES RESULTATS



Ce guide simplifié n'a pas vocation à remplacer le manuel d'utilisation du directeur ; il vient rappeler les points importants.



**SOMMAIRE**

1. Passage des évaluations.

2. Le directeur récupère le fichier « Application locale » sur internet, la transfère aux enseignants du CM2 ET il paramètre la campagne d'évaluation (ce qui revient à renseigner le nombre de CM2 présents dans l'école)

3. Les enseignants du CM2 corrigent les évaluations puis remplissent le fichier « Application locale ».

4. Le directeur récupère le(s) fichier(s), effectue les opérations nécessaires en fonction de la catégorie de l'école :
   **niveau à petit effectif** OU BIEN **niveau à effectif standard**

**niveau à petit effectif : dans votre école, vous avez entre 0 et 9 CM2**

**niveau à effectif standard : dans votre école, il y a 10 CM2 ou plus.**

1. Passage des évaluations [enseignant(s)]

Celles-ci se dérouleront du 18 au 22 janvier 2010

> **Nota : Contrairement à l'année passée, lorsqu'un élève est absent à une épreuve, ses résultats sont comptabilisés dans l'application locale et remontent dans l'application académique. Aucun filtrage ne sera réalisé.**

2. Paramétrage de la campagne d'évaluation puis récupération du fichier de saisie locale [Directeur]

a. Paramétrage

- Aller à http://www.ac-strasbourg.fr/si
- Cliquer sur « évaluations » puis prendre « accès directeur »
- Connexion avec les identifiants habituels (comme pour aller dans Base Elèves)

- Cliquer sur « Paramétrer la campagne d'évaluation pour le niveau CM2 »

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

enregistrer les résultats | consulter les résultats

accueil | paramétrer la campagne CM2



Paramétrer la campagne d'évaluation CM2

1. Sélectionnez« saisie ».

| Paramétrage de la campagne d'évaluation CM2 2010 | |
|---|---|
| | CM2 |
| Enregistrement par | Saisie |
| Nombre d'élèves inscrits pour le niveau | |
| valider | annuler |

2. Indiquez le nombre de CM2 de votre école.

3. Validez.



Simplification par rapport à l'année passée : on ne s'occupe que des CM2. Les CE1 ne rentrent pas en ligne de compte en ce début d'année.

b. Récupération du fichier de saisie locale

Il suffit de cliquer sur « Télécharger l'outil 2010 de saisie CM2 » puis d'enregistrer le fichier là où vous le souhaitez. [ par exemple dans « mes documents »]

C'est ce fichier qui devra être transmis aux enseignants du CM2.

Dans le cas d'une école ayant plusieurs classes d'un même niveau, le directeur choisit entre deux possibilités :

CHOIX 1
- Demander successivement à chaque enseignant concerné de saisir les codes des élèves sur le même fichier qui est ainsi enrichi par chacun.

CHOIX 2
- Créer autant d'exemplaires de l'outil (duplication de fichier) qu'il y a d'enseignants concernés : le directeur devra donc ensuite collecter et réunir les fichiers de tous les enseignants pour n'en constituer qu'un seul.



Si vous décidez de dupliquer le fichier pour chaque enseignant de CM2, pensez à les renommer (du style : CM2 suivi du nom de l'enseignant) pour éviter d'écraser les fichiers par la suite !)

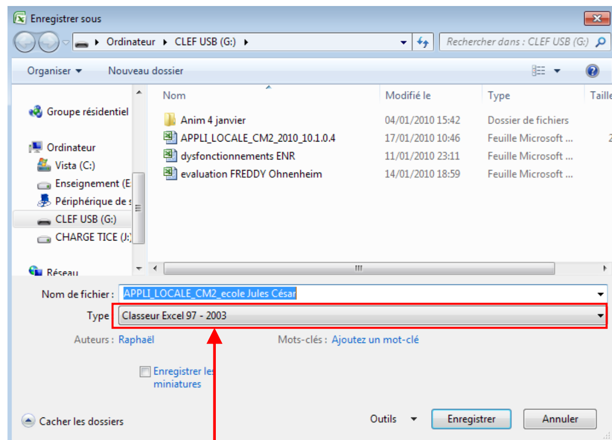
3. <u>Correction des livrets puis remplissage du fichier à l'aide d'un tableur « Excel » ou « OpenOffice calc »</u> [Enseignant(s)]

Veuillez vous reporter au « manuel_utilisateur_directeur_enseignant » (pages 10 à 13)

Quand la saisie est terminée, enregistrez votre fichier NORMALEMENT : ⚠

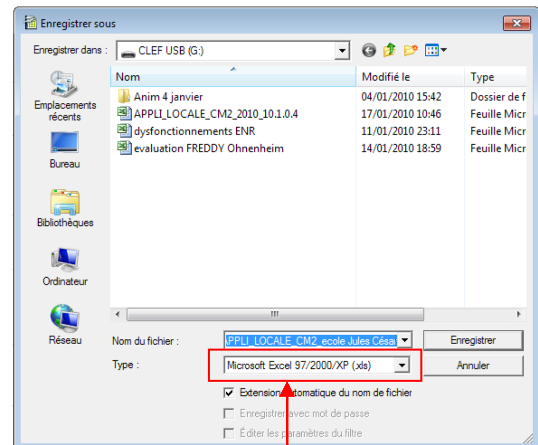
Fichier > Enregistrer sous > et vérifiez bien que ce soit au format Excel(.xls)

EXCEL

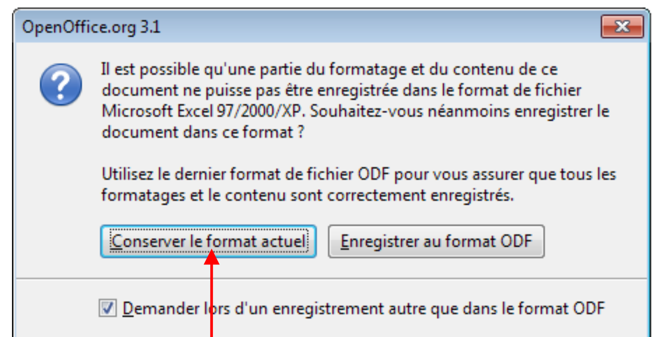



EXCEL : Enregistrez le au format Excel 97-2003 et gardez bien ce fichier.

OPEN OFFICE




Open Office : Enregistrez le au format 97/2000/XP(.xls)…

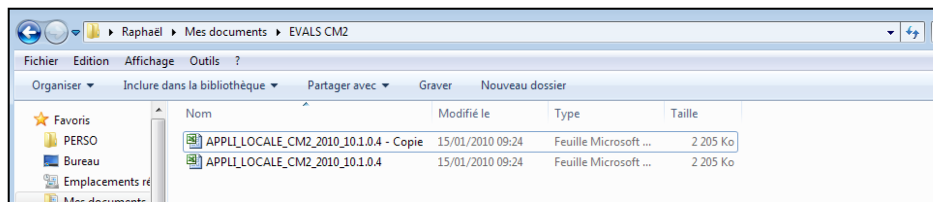



Cliquez ici et gardez bien ce fichier.

4. Remontée des résultats [Directeur]

## A. Niveau à petit effectif : dans votre école, vous avez entre 0 et 9 CM

Dans un premier temps, vous allez faire une copie du fichier (utile pour la consultation ultérieure des résultats). Allez dans l'explorateur, retrouvez votre fichier puis faites un clic droit dessus, copiez, déplacez votre curseur et refaites un clic droit, collez.




- Renommez-les (faire un clic droit sur le fichier et sélectionner renommer) :

APPLI_LOCALE_CM2_nom du village

APPLI_LOCALE_CM2_ORIGINAL_nom du village (à conserver en lieu sûr et à garder en l'état !)

- Ouvrez ensuite le fichier « APPLI_LOCALE_CM2_nom du village »

Liste des élèves

École : Ecole Jules César → Saisir le nom de l'école

Niveau : CM2

NOM → Saisir la liste des élèves

| | NOM |
|---|---|
| 1 | Andress Marina |
| 2 | Bariton Gustave |
| 3 | Lepion Eugène |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |

Liste élèves

1. Supprimez le nom de l'école.

2. Remplacez le nom et le prénom des élèves par le nom de l'école ou du village **en les numérotant**.

Liste des élèves

École : → Saisir le nom de l'école

Niveau : CM2

NOM → Saisir la liste des élèves

| | NOM |
|---|---|
| 1 | Jules César 1 |
| 2 | Jules César 2 |
| 3 | Jules César 3 |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |

Liste élèves

3. Cliquez sur « enregistrer ». Voilà, c'est terminé !

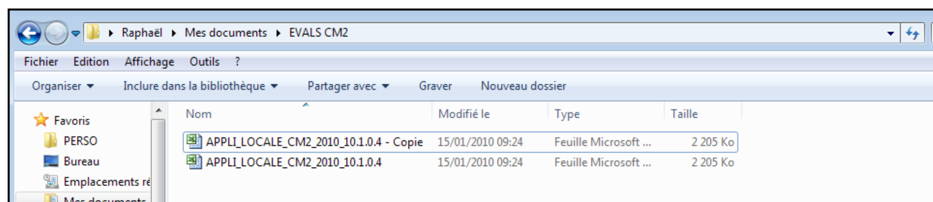
4. Envoyez ce fichier par mail à votre IEN.

Le reste du document ci-dessous ne vous concerne pas.

## B. Niveau à effectif standard : dans votre école, il y a 10 CM2 ou plus.

**CHOIX 1** : Vous disposez d'un seul fichier contenant tous les élèves de CM2.

Dans un premier temps, vous allez faire une **copie** du fichier (utile pour la consultation ultérieure des résultats). Allez dans l'explorateur, retrouvez votre fichier puis faites un clic droit dessus, copiez, déplacez votre curseur et refaites un clic droit, collez.

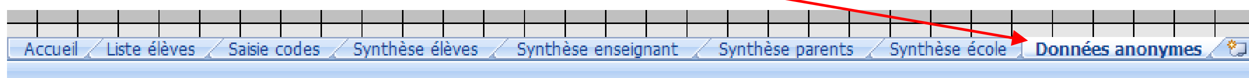



- Renommez-les (faites un clic droit sur le fichier et sélectionnez *renommer* ) :

APPLI_LOCALE_CM2_nom de l'école

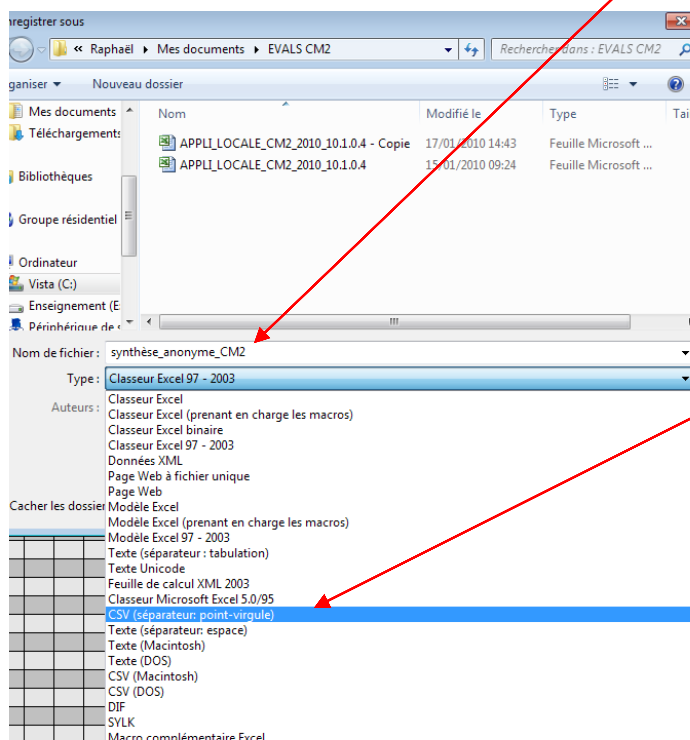
APPLI_LOCALE_CM2_ORIGINAL_nom de l'école (à conserver en lieu sûr et à garder en l'état !)

- Ouvrez ensuite le fichier « APPLI_LOCALE_CM2_nom de l'école »
- Allez sur l'onglet « données anonymes »




- Cliquez ensuite sur *Fichier* > *Enregistrer sous…*

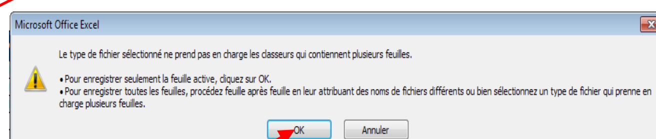
- Renommez le fichier en « synthese_anonyme_CM2 »



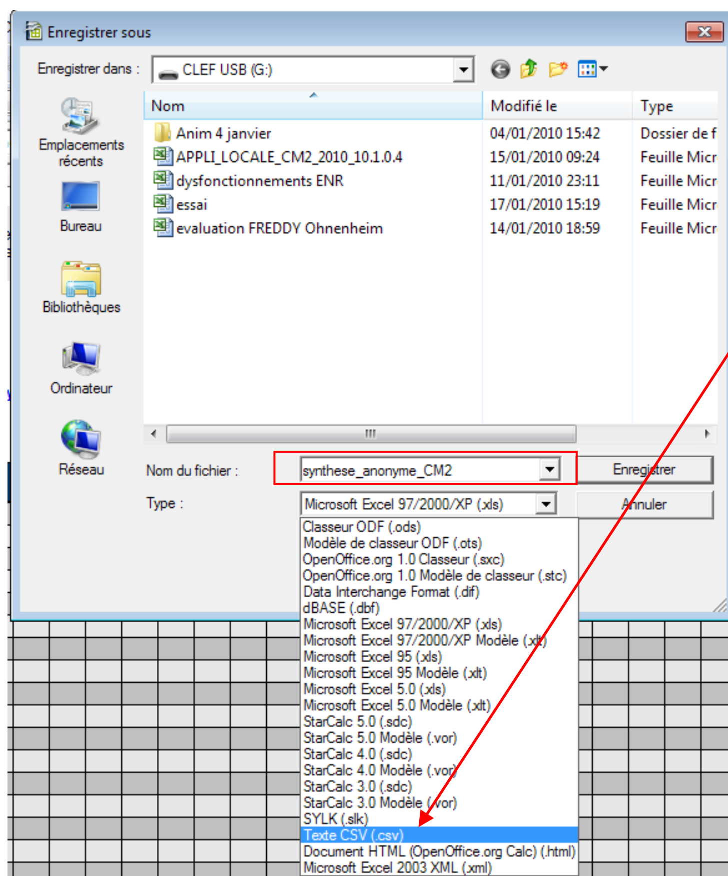

Si vous utilisez Excel…

Prenez comme type de fichier :

CSV (séparateur : point-virgule)



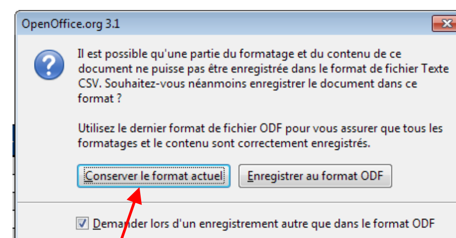

Cliquez sur OK.
Votre fichier est prêt pour l'envoi par l'interface académique. (explication tout en bas de ce document)





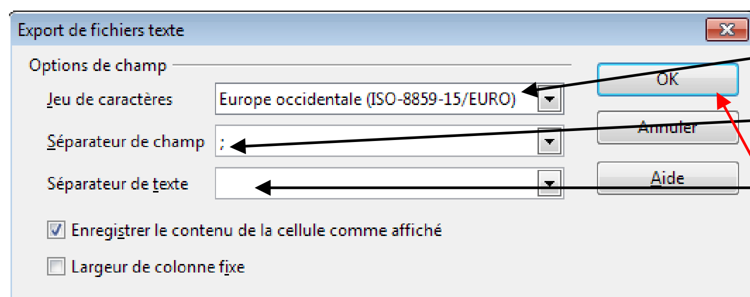

Si vous utilisez Open Office…

Prenez comme type de fichier :
Texte CSV (.csv)




Cliquez ici…

…et modifiez les 3 champs à venir :

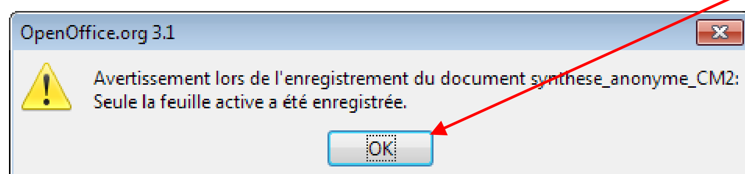



Europe occidentale (ISO-8859-15/EURO)

; (c'est un point-virgule !)

Rien, effacez le guillemet d'origine.

Cliquez sur OK…et encore une fois sur OK.




Cliquez sur OK.
Votre fichier est prêt pour l'envoi par l'interface académique. (explication tout en bas de ce document)

**CHOIX 2** : Vous disposez de plusieurs fichiers (1 par enseignant de CM2)

Il s'agit de les fusionner. Pour ce faire, suivez les pages 19 à 23 du « manuel_utilisateur_directeur_enseignant »

Vous n'avez à présent plus qu'un fichier ; vous pouvez à présent suivre l'étape présentée ci-dessus **CHOIX 1**

## Dernière étape pour les écoles à effectif standard :

### L'envoi du fichier [synthese_anonyme_CM2.csv] par l'interface académique

Pour ce faire, suivez les pages 34 à 36 du « manuel_utilisateur_directeur_enseignant »…et pensez bien à

 **valider** 

Les pages 37 et 38 proposent une alternative à l'utilisation du fichier de saisie locale…que je déconseille : une simple coupure internet pendant la saisie vous obligerait à recommencer…

## COMMENT VERIFIER QUE VOTRE FICHIER A BIEN ETE PRIS EN COMPTE ?



évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

CIRCONSCRIPTION DE MARSEILLE 10

Bienvenue.

Les élèves des écoles primaires publiques et privées sous contrat font l'objet d'une évaluation annuelle sur la base d'exercices proposés en CE1 et en CM2.
Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques.

**Regrouper les écoles dont le niveau CM2 est à petit effectif :**
Choisir les écoles concernées, indiquer leur effectif et le mode d'enregistrement des résultats (saisie manuelle ou importation).
- Regroupement d'écoles publiques
- Regroupement d'écoles privées

**Télécharger l'outil 2010 de saisie locale :**
Installer cet outil sur votre poste de travail. Il permet la saisie des codes par item pour chaque élève.
- télécharger l'outil 2010 de saisie CM2

- Manuel d'utilisation de l'outil de saisie locale

**Enregistrer les résultats des regroupements d'écoles**
Importer ou saisir en ligne les résultats anonymés des élève

**Consulter les saisies**
Consulter et imprimer les saisies de votre circonscription.

Accès à la page de consultation des saisies

© MEN 2008 - Contact - Version 10.1.0.0

évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

enregistrer les résultats | consulter les résultats

accueil | suivi évaluations 2010

Accès à la page d'enregistrement des données

**Suivi des évaluations**

Campagne non paramétrée (pas de saisie possible)

| ECOLE GEORGETTE AGUTTE | Effectif | |
|---|---|---|
| | Inscrit | Enregistré |
| Évaluation 2010 - CE1 | - | - |
| Évaluation 2010 - CM2 | 25 | 23 |

Consultation des données par campagne de saisie

Nombres d'élèves inscrits et enregistrés pour chaque campagne

L'avancement de la saisie des résultats des évaluations est présenté en deux colonnes :

**Effectif Inscrit** Nombre d'élèves inscrits dans le niveau à la date de démarrage des

**Effectif Enregistré** Nombre d'élèves dont les résultats sont pris en compte.

Dans certains cas particuliers (absence, départ/arrivée, etc. ) l'effectif inscrit peut-être différent de l'effectif enregistré.

S'il n'y a rien ici, c'est qu'il y a un problème…

Pour consulter le détail des saisies, cliquer sur l'intitulé d'une campagne.